

## Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse TÖÖVÕTULEPINGUTE ÜLDTINGIMUSED

### 1. Üldsätted

- 1.1. Leping koosneb käesolevatest üldtingimustest (edaspidi *üldtingimused*) ja eritingimustest (edaspidi *eritingimused*) ning nende lisadest.
- 1.2. Lepingu eesmärgiks on reguleerida tellija ja töövõtja (*täitja*) vahel lepingu alusel tekkivaid õigussuhteid.
- 1.3. Lepingu täitmise keel on eesti keel, kui lepingus pole sätestatud teisiti.
- 1.4. Pooled on oma tegevuses iseseisvad ja kumbki pool ei vastuta teise poole poolt endale kolmandate isikute ees võetud kohustuste täitmise eest.
- 1.5. Poolte õiguste ja kohustuste aluseks on Eesti Vabariigis kehtivad õigusaktid ja leping koos selle juurde kuuluvate dokumentidega.
- 1.6. Pooled tagavad ja avaldavad, et lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühegi enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu õigusakti sätet ega ühtki endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust.
- 1.7. Pooled kinnitavad ja tõendavad, et:
  - 1.7.1. neil on seaduses ettenähtud piisav õigus- ja teovõime (füüsilisest isikust poole puhul) lepingu sõlmimiseks ning lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks ja õiguste realiseerimiseks;
  - 1.7.2. nende poolt lepingule ja selle lisadele allakirjutanud isikutele on antud piisavad volitused selle lepingu sõlmimiseks kooskõlas põhikirjade, õigusaktide ja muude asjakohaste dokumentidega.
- 1.8. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik pooltevahelised varasemad lepingud ja muud kokkulepped niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepinguga.

### 2. Lepingu ese

Töövõtja poolt tehtavad tööd on määratletud lepinguga ja selle juurde kuuluvate dokumentidega. Töövõtjale laieneb ka nende tööde ja toimingute, sh kõrvalkohustuste, teostamise ning teenuste osutamise kohustus, mis ei ole lepingus sätestatud, kuid mis oma olemusest lähtuvalt kuuluvad lepinguga seotud tööde hulka. Nimetatu ei kuulu teistsuguse kokkuleppe puudumisel eraldi tasustamisele ning töövõtja teostab need tööd, toimingud ja teenused lepingus fikseeritud tähtaja raames ja tasu eest.

### 3. Töövõtja kohustused

Töövõtja on kohustatud:

- 3.1. teostama töid omal kulul ja vastutusel hoolikalt, kvaliteetselt, tähtaegselt ning professionaalsel tasemel kooskõlas lepingu, õigusaktide, oma tegevus- või kutsealal kehtivate standardite ja heade kommetega ning andma need tellijale või tema poolt osutatud isikutele üle kokkulepitud ajal ja korras. Juhul kui füüsilisest isikust töövõtjaga sõlmitud lepingu esemeks olevaks tööks on teose loomine, eeldatakse, et töövõtja loob selle isiklikult, välja arvatud juhul, kui pooled lepivad kokku teisiti. Eelkirjeldatud juhul toimub kolmandate isikute kaasamine tööde teostamisele (teose loomine) tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul ning tingimusel, et kaasatud isikutega sõlmitud kokkulepped ei lähe vastuollu lepingutingimustega;
- 3.2. andma tellijale viimase poolt nõutavas vormis tööde teostamise kohta informatsiooni ja arvestama tellija poolt tehtud ettepanekuid ning tegema koostööd tellija poolt

- osutatavate isikutega;
- 3.3. viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 2 (kahe) tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmnemisest, teatama tellijale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis selliste asjaolude ilmnemisest, millised takistavad töövõtja kohustuste kohast täitmist, muuhulgas mõjutavad kvaliteedi saavutamist, maksumust või omavad lepingu täitmisele muud ebasoodsat mõju. Seejuures ei anna eelnimetatud juhtumel informeerimiskohustuse täitmine töövõtjale ilma tellija vastavasisulise lepinguga samas vormis antud nõusolekuta automaatselt õigust ületada tööde kogumaksumust, teostamise tähtaegu, mitte kinni pidada lepinguga tööde suhtes kehtestatud kvaliteedinõuetest vms;
  - 3.4. tasuma omal kulul kõik lepingu täitmisega seotud autori- ja mistahes iseloomuga muud tasud kolmandatele isikutele;
  - 3.5. andma valminud tööd ja nendega seotud õigused ning koostatud dokumentatsiooni tellijale üle. Samuti kohustub töövõtja andma tellijale üle andmed kolmandate isikute intellektuaalse omandi õiguste kohta seoses töödega (nimi, funktsioon tööde teostamisel, õiguste maht jms) ning koostama lepingu täitmisega seotud dokumentatsiooni eesti keeles, kui tellija ei ole nõustunud muus keeles dokumentatsiooni esitamisega. Tellija nõudmisel tagab töövõtja tõlke omal kulul;
  - 3.6. järgima tellija juhiseid ning tellija asukoha ruumide kasutamise korda ja teisi turvalisusega või ohutusega seotud nõudeid ja piiranguid, mida tellija on töövõtjale tutvustanud enne lepingu täitmisele asumist või lepingu täitmise ajal;
  - 3.7. tagama, et tema poolt kaasatud meeskonnaliige kasutab talle eraldatud elektroonilist läbipääsukaarti isiklikult ning registreerib sellega oma liikumist tellija ruumides, kui tellija on võimaldanud meeskonnaliikmele juurdepääsu tellija ruumidesse;
  - 3.8. tagama, et töövõtja poolt kaasatud meeskonnaliige kasutab tellija poolt talle kasutamiseks antud vara, seadmeid ja ligipääse infosüsteemidele üksnes isiklikult, otstarbekohaselt ja heaperemehelikult, üksnes lepinguliste kohustuste kohaseks täitmiseks ning tagama talle usaldatud vara kaitstuse ja säilimise. Töövõtja kannab varalist vastutust tema meeskonnaliikme tahtliku või hooletu käitumise tõttu tellijale tekitatud kahju eest;
  - 3.9. Tellija poolt meeskonnaliikmele antud seamete ja ligipääsude kasutamisel ei ole töövõtja poolt kaasatud meeskonnaliikmel õiguspärasest ootust privaatsusele ning tellija logib nende tegevusi seadmetes ja süsteemides;
  - 3.10. täitma muid tööde teostamisega kaasnevaid ning lepingus ja õigusaktides sätestatud kohustusi;
  - 3.11. lepingu alusel ja selles sätestatud maksumuse eest teostama ka nn sidustöid, mis ei ole lepingus sõnaselgelt sätestatud, kuid mille teostamine on headest tavadest ja töövõtja ametialasest professionaalsusest lähtudes nõutavad ja/või vajalikud lepingust tuleneva eesmärgi saavutamiseks. Käesolevas punktis kirjeldatud sidustööde all ei peeta silmas tellijast tulenevat lähteülesande või töömahu muudatust.

#### **4. Töövõtja õigused**

Töövõtjal on õigus:

- 4.1. nõuda tellijalt lepingutingimustest kinnipidamist;
- 4.2. saada tellijalt tööde teostamise eest tasu lepingus sätestatud tingimustel ja korras;
- 4.3. teha tellijale ettepanekuid tööde teostamise osas, esitades selle kohta omapoolsed põhjendused kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, mille tellija vaatab läbi ja teatab töövõtjale otsustusest ettepaneku arvestamise või arvestamata jätmise kohta;
- 4.4. nõuda tellijast sõltuvate õigusvastaste takistuste kõrvaldamist tööde teostamisel;
- 4.5. nõuda tööde teostamisega seotud koosolekute korraldamist, kui see on vältimatu tööde

normaalseks teostamiseks, tähtaegadest kinnipidamiseks ja kvaliteedi tagamiseks. Tellija korraldab töövõtja eelkirjeldatud nõudmisel koosoleku 2 (kahe) tööpäeva jooksul alates töövõtja vastavast kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis edastatud nõudmisest.

4.6. teostada muid lepingus ja õigusaktides sätestatud õigusi.

## **5. Tellija kohustused**

Tellijal on kohustatud:

- 5.1. maksuma töövõtjale tööde eest tasu lepingus sätestatud tingimustel ja korras;
- 5.2. looma töövõtjale tööde teostamiseks vajalikud tingimused vastavalt eritingimustes sätestatule;
- 5.3. mitte tegema töövõtjale põhjendamatult takistusi tööde teostamisel;
- 5.4. vastu võtma töövõtja poolt nõuetekohaselt teostatud lepingujärgsed tööd;
- 5.5. osalema töödega seotud korralistel koosolekutel;
- 5.6. täitma muid lepingus ja õigusaktides sätestatud kohustusi.

## **6. Tellija õigused**

Tellijal on õigus:

- 6.1. nõuda töövõtjalt lepingutingimustest kinnipidamist;
- 6.2. põhjendatult keelduda kooskõlastamast töövõtja poolt kooskõlastamiseks esitatud ettepanekuid;
- 6.3. kutsuda kokku poolte koosolek, sellest töövõtjale võimalusel 2 (kaks) tööpäeva kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ette teatades;
- 6.4. lisaks seaduses sätestatud juhtudele pikendada poolte kokkuleppel lepingu täitmise või kehtivuse tähtaega kuni kuue kuu võrra;
- 6.5. kaasata lepingu täitmisse tellija poolele (eelkõige maksja rollis) teisi riigiasutusi;
- 6.6. igal ajal kontrollida lepingu eseme vastavust lepingule ja nõuda töövõtjalt informatsiooni lepingu täitmise kohta.

## **7. Lepingu maksumus**

- 7.1. Lepingu maksumus sisaldab endas muuhulgas töövõtja poolt lepingu raames tehtavaid kõiki kulutusi ja tasu lepingus sätestatud autoriõiguste eest (autori varaliste õiguste loovutamine ja isiklike õiguste osas kasutusõiguse ehk litsentsi andmine), samuti kõiki muid tööde teostamiseks tehtud kulutusi.
- 7.2. Tellija tasub töövõtjale nõuetekohaselt teostatud tööde eest vastavalt eritingimustes sätestatule, kas peale poolte poolt tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist ning selle alusel esitatud arve saamist ja selle heakskiitmist või peale tööde teostamist esitatud arve saamist või füüsilisest isikust töövõtja korral peale poolte poolt tööde üleandmise- vastuvõtmise akti allkirjastamist.
- 7.3. Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 21 (kaksikümmend üks) kalendripäeva arvates selle kättesaamisest. Juhul kui lepingu maksumus tasutakse füüsilisest isikust töövõtjale, makstakse lepingu täitmise eest hiljemalt 14. (neljateistkümnendal) kalendripäeval pärast tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist.
- 7.4. Kui töövõtja on Eestis registreeritud ettevõtte, saadab töövõtja tellijale Eesti e-arve standardile vastava e-arve e-arvete operaatori Fitek AS kaudu (täpsem info <http://www.fitek.ee/>). Kui töövõtja ei ole Eestis registreeritud ettevõtte saadab töövõtja tellijale pdf formaadis e-posti aadressil [arved@smiit.ee](mailto:arved@smiit.ee). E-arve loetakse laekunuks selle Fitek AS-le laekumise kuupäevast.
- 7.5. Arvel peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud tellija kontaktisiku perekonnanimi, riigihanke viitenumber (kui on asjakohane), hanke- ja raamlepingu

number (kui on asjakohane) ja tellimuse viitenumber (kui on asjakohane) ning välisvahendite projekti tunnus (kui on tegemist välisvahenditest rahastatava lepinguga).

- 7.6. Töövõtja poolt esitatav arve peab selgelt ja üheselt viitama lepingule. Käesolevas punktis ja punktis 7.5 esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele. Arve maksetähtaeg on kakskümmend üks kalendripäeva, v.a juhul, kui kohalduvate välisvahendite tingimustest tuleneb ja on konkreetsetes lepingus sätestatud teisiti.
- 7.7. Juhul kui pooled on lepingus sätestanud lepingu maksimaalse maksumuse, käsitlevad pooled nimetatud summat indikaatiivsena, s.t. kui leping öeldakse kooskõlas lepingu tingimustega üles või on tellija esitanud lepingu alusel tellimusi lepingu lõppemise hetkeks väiksemas mahus kui on lepingu maksimaalne maksumus, ei kuulu maksimaalse maksumuse ja tegeliku maksumuse vahe töövõtjale välja maksmisele ega muul moel hüvitamisele.
- 7.8. Juhul kui tellijal on alus nõuda töövõtjalt leppetrahvi ja/või kahju hüvitamist, on tellijal õigus leppetrahvi ja/või kahjutasu maha arvata lepingu alusel töövõtjale tasumisele kuuluvast summast.
- 7.9. Juhul kui tööd ei vasta lepingus toodud nõuetele, võib tellija lepingu maksumust ühepoolsetl alandada, teavitades sellest töövõtjat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

## **8. Tööde kvaliteet. Üleandmine ja vastuvõtt**

- 8.1. Tehtud tööde kvaliteet peab vastama vähemalt lepingus toodud nõuetele ja antud töödele tavapäraselt esitatavatele nõuetele. Nimetatud nõuetele peavad vastama ka tööde juurde kuuluvad dokumendid jms.
- 8.2. Lepingu ese antakse töövõtja poolt tellijale üle tellija asukohas kooskõlas lepingu tingimustega.
- 8.3. Tellijal on kümme tööpäeva aega kontrollida vastuvõtmiseks esitatud tööde lepingutingimustele vastavust ning üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamiseks. Tellija võib nimetatud tähtaega pikendada, kui pikendamine on põhjendatud.
- 8.4. Kui lepingu eseme vastuvõtmine toimub arve heakskiitmise teel, tuleb see sätestada lepingu eritingimustes, tellimuses või pakkumise esitamise ettepanekus.
- 8.5. Juhul kui tellija ei ole punktis 8.3 nimetatud tähtaja jooksul üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastanud ega teatanud tähtaja pikendamisest, loetakse lepingu ese vastuvõetuks ning vastuvõtmise hetkeks punktis 8.3 sätestatud tähtaja möödumisele järgnevat kalendripäeva. Käesolevas punktis sätestatu ei kuulu kohaldamisele juhul, kui leping ei ole täielikult rahastatud riigieelarvest (välisvahendite kasutamisel).
- 8.6. Juhul kui tellija avastab vastuvõtmiseks esitatud lepingu esemes vigu, puudusi või muu lepingutingimustele mittevastavuse, on töövõtja lepingu rikkumises ning rikkumise kõrvaldamine toimub tellija sellekohaste juhiste alusel.
- 8.7. Tellijal on õigus puudustega lepingu eseme vastuvõtmisest keelduda näidates ära keeldumise põhjused või võtta puudustega lepingu ese vastu, lisades puuduste või vaegtööde nimekirja koos puuduste kõrvaldamise tähtajaga üleandmise-vastuvõtmise akti. Akti allkirjastamisega kinnitab töövõtja, et on teadlik aktis märgitud puuduste kõrvaldamise ja vaegtööde teostamise tähtaegadest ning võtab kohustuse nendest tähtaegadest kinni pidada. Kõrvaldatud puuduste kohta vormistatakse eraldi üleandmis-vastuvõtmise akt.
- 8.8. Kui tellijal puuduvad lepingu eseme osas pretensioonid, allkirjastavad pooled lepingu eseme üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 8.9. Töövõtja annab tellijale koos üleandmise-vastuvõtmise aktiga üle lepingu eseme juurde kuuluva tehnilise ja muu lepingu eseme kasutamiseks ja haldamiseks vajaliku

dokumentatsiooni tellija soovi kohaselt kas paberil ja/või elektroonilisel andmekandjal (CD/DVD vms) ja/või e-posti teel või paigaldab selle tellija näidatud keskkonda.

- 8.10. Juhul kui lepingu esemeks on arendustööde tulem ning arendustööde üleandmiseks ei ole üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastatud ja ei kohaldu punkt 8.5, loetakse arendustööde vastuvõtmise ajaks päeva, mil tellija on töö tulemi tervikuna toodangukeskkonnas (live) kasutusele võtnud. Käesolevas punktis sätestatu ei kuulu kohaldamisele juhul, kui leping ei ole täielikult rahastatud riigieelarvest (välisvahendite kasutamisel).
- 8.11. Tellija poolt lepingu eseme vastuvõtmine ei vabasta töövõtjat vastutusest lepingu eseme üleandmisel-vastuvõtmisel avastamata jäänud vigade või nende mittenõuetekohasuse eest ning töövõtja kohustub lepingu eseme üleandmise hetkel esinenud vastavad vead või puudused kõrvaldama omal kulul mõistliku aja jooksul.
- 8.12. Kui töövõtja ei nõustu tellija poolt lepingu eseme vastuvõtmisest keeldumisel või puudustega või vigadega vastuvõtmisel tuvastatud vigade või puuduste olemasoluga, on töövõtjal õigus nõuda ekspertiisi teostamist. Sel juhul tellib töövõtja tellija poolt osundatud lepingu eseme puuduste või vigade tuvastamiseks tellijaga kokku lepitud isikult ekspertiisi. Kui ekspertiisi tulemusel ilmneb, et tööde vastuvõtmisest keeldumine on olnud põhjendamatult, hüvitab tellija töövõtjale ekspertiisikulud, vastasel korral kannab ekspertiisikulud töövõtja. Kui ekspertiisi tulemusel ilmneb, et tellija osundatud lepingu eseme puudused või vead olid osaliselt põhjendatud, hüvitab tellija töövõtjale ekspertiisikulud proportsionaalselt üksnes nende puuduste või vigade osas ekspertiisi kogukuludest, mille puudumist ekspertiis on tuvastanud.

## **9. Poolte vastutus. Väärramatu jõud**

### **9.1. Töövõtja vastutus:**

- 9.1.1. Töövõtja vastutab igasuguse lepingurikkumise eest, eelkõige kui tööd ei vasta lepingus ja selle lisades kokkulepitud nõuetele. Tööd loetakse muuhulgas mittevastavaks juhul, kui töövõtja ei esita tööde üleandmisel-vastuvõtmisel tööde kohta nõuetekohast dokumentatsiooni, ei anna töid tähtaegselt üle, ei teosta töid nõuetekohaselt, jätab tellijale lepingu täitmise kohta informatsiooni esitamata vms.
- 9.1.2. Juhul kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi 5% (viis protsenti) lepingu maksumusest iga rikkumise eest. Juhul kui tegemist on olulise lepingurikkumisega, on tellijal lisaks leppetrahvinõudele õigus ka leping erakorraliselt ühepoolselt lõpetada.
- 9.1.3. Juhul kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine on võimalik, on tellijal õigus esitada töövõtjale nõue rikkumiste kõrvaldamiseks (edaspidi ka „ettekirjutus“), andes töövõtjale rikkumise kõrvaldamiseks mõistliku tähtaja (sõltuvalt tööde iseloomust, rikkumise asjaoludest jms, kuid üldjuhul mitte rohkem kui 5 (viis) tööpäeva). Kui töövõtja ei täida ettekirjutust selleks antud tähtaja jooksul, peab töövõtja maksma tellijale leppetrahvi 0,5% (null koma viis protsenti) lepingu maksumusest iga rikkumise kõrvaldamisega viivitatud päeva eest, välja arvatud punktis 9.1.4 sätestatud juhtudel, mil kohaldatakse nimetatud punktis sätestatud leppetrahvimäära. Samuti annab töövõtja poolt rikkumise kõrvaldamisega viivitamine vaatamata tellija poolt ettekirjutuse tegemisele tellijale õiguse leping erakorraliselt ühepoolselt lõpetada. Juhul kui tegemist on olulise rikkumisega, ei pea tellija töövõtjale rikkumise kõrvaldamiseks täiendavat tähtaega andma ning võib lepingu olulise rikkumise esinemisel erakorraliselt ühepoolselt lõpetada.
- 9.1.4. Juhul kui töövõtja viivitab tööde teostamise või üleandmisega üle lepingus kokku lepitud tähtpäevade, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi, mille suuruseks on

- 1% (üks protsent) teostamata või üle andmata töö maksumusest iga viivitatud päeva eest.
- 9.1.5. Töövõtja kohustub hüvitama kõik kulud ja kahjud, mis tekivad tellijale seoses töövõtja poolt teostatud töödes esinevate puudustega.
- 9.1.6. Punktist 12 tulenevate kohustuste mittejärgimise korral on tegemist olulise lepingurikkumisega ning tellijal on õigus leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada ja/või nõuda leppetrahvi 5% (viis protsenti) lepingu maksumusest iga rikkumise eest. Antud punkti alusel lepingu lõpetamisel tasub tellija töövõtjale tehtud tööde eest üksnes juhul, kui tellijal on huvi lepingu osalise täitmise vastu.
- 9.1.7. Lepingu erakorraline ühepoolne lõpetamine ei võta tellijalt õigust nõuda töövõtjalt leppetrahvi ja kahju hüvitamist. Juhul kui ühe ja sama rikkumise eest võimaldab leping nõuda leppetrahvi mitme sätte alusel, on tellijal õigus otsustada, millise sätte alusel ta leppetrahvi nõuab.
- 9.1.8. Tellijal on õigus tööde eest tasumisel vähendada lepingu maksumust leppetrahvi summa võrra. Lepingus sätestatud leppetrahvid on kokku lepitud kohustuste täitmisele sundimiseks ning leppetrahvi nõudmine ei mõjuta tellija õigust nõuda töövõtjalt täiendavalt ka kohustuse täitmist ja kahju hüvitamist.
- 9.2. Tellija vastutus:
- 9.2.1. juhul kui tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist 0,05% (null koma null viis protsenti) päevas tähtaegselt tasumata summalt, kuid mitte rohkem kui 5% (viis protsenti) lepingu maksumusest.
- 9.3. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatud jõud.
- 9.4. Poolte koguvastutus lepingu täitmisel on piiratud lepingu kogumaksumusega, v.a konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisel tahtlikult või raskest hooletusest.

## **10. Teadete edastamine ja kontaktisikud**

- 10.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul telefoni, e-posti või posti teel. Juhul kui teade edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muuhulgas näiteks poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest jms.
- 10.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt. Juhul kui pool on lepingu kehtivuse aja jooksul muutnud oma kontaktandmeid ning ei ole sellest teist poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis informeerinud, loetakse teade poole poolt kättesaaduks, kui see on saadetud kõige viimastel poole poolt teatatud kontaktandmetel.
- 10.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähtitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamisest on möödunud 5 (viis) kalendripäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide, saatmise korral loetakse teade kättesaaduks kohale jõudmise teates märgitud kellaajal või e-kirjas näidatud saatmise kellaajal.
- 10.4. Poolte kontaktisikud on määratud lepingu eritingimustes. Tellija kontaktisikul on õigus esindada tellijat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes, v.a lepingu muutmine (sh lepingu mahu suurendamine, lepingu eseme või tähtaja oluline muutmine jms), lepingu ühepoolne erakorraline lõpetamine ning leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamine.

## **11. Omandiõigus. Autoriõigused. Dokumentide ja informatsiooni säilitamine**

- 11.1. Lepingu alusel töövõtja poolt loodud või tema poolt kolmandatelt isikutelt omandatud ja lepingu alusel tellija poolt vastuvõetud ning tasutud lepingu ese ja sellega seotud võõrandatavad intellektuaalse omandi õigused, sh autori kõik varalised õigused (edaspidi „õigused“) lähevad lepingu eseme vastuvõtmisega lepingus sätestatud tasu eest täies mahus üle tellijale. Lepingu eseme suhtes kehtivate intellektuaalse omandi õiguste osas, mis oma olemuselt üleantavad ei ole, sh autori isiklikud õigused, annab töövõtja tellijale arvates materjalide üleandmisest tagasivõtmatu kogu autoriõiguste kehtivuse aja kehtiva ainulitsentsi. Tellijal on pärast lepingu eseme vastuvõtmist muuhulgas õigus omal äranägemisel otsustada lepingu eseme kasutamise seonduvad asjaolud, sh otsustada lepingu eseme avaldamise viis, lepingu eseme kasutamise algusaeg ja tingimused, teha muudatusi, täiendusi ja parandusi lepingu esemes või lepingu esemeks olevas teoses, selle pealkirjades või autorinime tähistuses, lisada lepingu esemele teiste isikute teoseid ja õigus vaidlustada lepingu eseme või lepingu esemeks oleva teose, nende pealkirjades ja autorinime tähistuses tehtavaid moonutusi ning nende kohta antud kahjustavaid hinnanguid, ning nõuda lepingu eseme kasutamise lõpetamist (ainulitsents koos all-litsentseerimisõigusega). Töövõtja kohustub tagama, et tal on kõik õigused eelpool nimetatud viisil varalised õigused loovutada ja isiklike õiguste osas ainulitsents anda.
- 11.2. Lepingu eseme või lepingu esemeks oleva teose kasutamise viis ega territoorium ei ole piiratud, st neid võib kasutada mistahes viisil (sh internetikeskkonnas) ja kogu maailmas.
- 11.3. Töövõtjal ei ole ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta õigust kasutada lepingu eset või nende iseseisva tähendusega osasid või õigusi.
- 11.4. Töövõtja poolt lepingu alusel kogutud informatsioon või selle töötused loetakse tellija omandiks ja lepingu lõppemise korral või tellija nõudmisel on töövõtja kohustatud viivitamatult omal kulul üle andma tellijale kogu tema valduses oleva sellise informatsiooni. Samuti kuulub tellijale andmekandja, mille vahendusel lepingu ese, lepingu esemeks olev teos või lepingu esemega seotud dokumendid reprodutseeritakse, omandiõigus.
- 11.5. Kõik lepingu alusel loodud mistahes vormis ja sisuga projektid, plaanid, joonised, spetsifikatsioonid ja muud dokumendid, mis on loodud töövõtja poolt või sattunud töövõtja valdusesse või kontrolli alla lepingu alusel tööde teostamisel, loetakse tellija omandiks. Kui pooled ei lepi kokku teisiti, on töövõtja lepingu lõppemise korral või tellija nõudmisel kohustatud oma kulul viivitamatult tagastama tellijale kõik tema valduses olevad ja eespool viidatud dokumendid, muud infokandjad ja tehnilised vahendid.
- 11.6. Kui kolmas isik takistab tellijat tema lepingust tulenevate intellektuaalse omandi õiguste kasutamisel või rikub neid õigusi, teatab tellija sellest töövõtjale, kes peab viivitamata võtma tarvitusele kõik vajalikud abinõud, et võimaldada lepingust tulenevate õiguste kasutamist ja lõpetada tellija õiguste rikkumine. Kui töövõtja võtab sellised abinõud tarvitusele, teeb tellija temaga vajalikul määral koostööd.
- 11.7. Juhul kui tellija vastu esitatakse nõue tööde tegemisel toimunud autoriõiguste rikkumise tõttu, vastutab tellijale tekkinud kahju eest töövõtja.

## **12. Konfidentsiaalsus**

- 12.1. Töövõtja kohustub lepingu kehtivuse ajal ning pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena kõiki talle seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teavet kuni teabepiirangu tähtaja lõpuni. Eelkõige, kuid mitte ainult, kohustub töövõtja hoidma

konfidentsiaalsena andmeid, mis sisalduvad lepingus, lepingu täitmiseks üleantud dokumentides ja muudes dokumentides, mille sisuga on töövõtjal olnud võimalus seoses lepingu täitmisega tutvuda, lisaks eeltoodule mistahes muid andmeid.

- 12.2. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama. Töövõtja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
- 12.3. Töövõtja kohustub täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.
- 12.4. Töövõtja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet mitte ühelgi viisil isikliku kasu saamise eesmärgil ega kolmandate isikute huvides.
- 12.5. Muuhulgas kohustub töövõtja tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid käesolevas lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse täitmist samadel tingimustel.

### **13. Garantii**

- 13.1. Garantiiaja alguseks loetakse lepingu eseme vastuvõtmise hetke. Kui lepingu ese antakse üle osade kaupa, loetakse garantiiaja alguseks viimase osa üleandmise aega, kui lepingu eritingimustes ei ole sätestatud teisiti.
- 13.2. Garantiiperioodi kestus 12 (kaksteist) kuud kui eritingimustes ei ole teisiti kokku lepitud ja puudused tuleb kõrvaldada mõistliku aja jooksul.
- 13.3. Garantiiiga ei ole hõlmatud puudused, mis on tekkinud tellija hooletuse või tahtliku tegevuse või tegevusetuse tagajärjel.
- 13.4. Töövõtja kohustub asuma omal kulul kõrvaldama garantiiaja kestel lepingu esemel ilmnevad puudused alates tellija poolt töövõtjale esitatava vastavasisulise nõude hetkest ja kooskõlas lepinguga ning mitte lõpetama vajalikke tegevusi enne, kui puudused on kõrvaldatud.
- 13.5. Kõik kulud, mis kaasnevad garantiiperioodil ilmnenu garantii alla kuuluva puuduse kõrvaldamisega, sh veo-, posti- jm kaasnevad kulud, kannab töövõtja.
- 13.6. Juhul kui töövõtja ei käsitle puudust garantii alla kuuluva puudusena, teavitab ta sellest tellijat viivitamatult koos asjakohaste põhjendustega enne vea parandamist. Kui tellija töövõtjaga ei nõustu, on tellijal õigus tellida kolmandalt osapoolelt enne asja parandamist asja defekteerimine. Kui defekteerimise tulemusel ilmneb, et puudus või viga kuulub garantii alla, kohustub töövõtja kandma defekteerimise ja vea parandamise kulud, muul juhul kannab defekteerimise kulud tellija. Kui asja puudus või viga ei kuulu garantii alla on töövõtjal õigus vastavalt lepingule dokumenteerida vea kõrvaldamisele kulunud aeg ning nõuda selle hüvitamist kooskõlas lepinguga või kui lepinguga ei ole kokku lepitud töö teostamise tunni- vm kohalduvat tasu, lepivad pooled kulude hüvitamises eraldi kokku, kokkuleppe aluseks on töövõtja poolt tavapäraselt taoliste tööde eest esitatav hinnakiri või vastava töö tavapärase maksumus.
- 13.7. Arendustööde puhul loetakse veateade esitatuks, kui see on registreeritud tellija veahalduskeskkonnas (ServiceDesk) ning veahalduskeskkond on selle edastanud töövõtja poolt määratud kontaktisikule.
- 13.8. Tellija nõudmisel kohustub töövõtja kõrvaldama garantiiperioodil ilmnenu vead ja puudused lepingu esemel tellija asukohas, kui kohapealne vea ja/või puuduse kõrvaldamine on tulenevalt lepingu eseme olemusest võimalik.



- 13.9. Kui töövõtja ei asu puudust kõrvaldama kooskõlas lepinguga, on tellijal õigus kõrvaldada see ise või kasutada kolmanda isiku abi ning nõuda töövõtjalt lisaks leppetrahvile kõrvaldamisega seotud kulude hüvitamist.
- 13.10. Kui lepingu esemeks on asi ning selle või mõne selle komponendi tootjapoolne garantiiaeg on pikem lepinguga kokku lepitud garantiiajast, ei katkesta lepingukohase garantiiaja lõppemine tootjapoolse garantii kehtivust. Käesolevas punktis toodud tootjapoolse garantiiga seonduva dokumentatsiooni on töövõtja kohustatud andma tellijale eraldi üle, kuid garantiidokumentide üleandmise kohustuse täitmata jätmine ei mõjuta garantii kehtivust.
- 13.11. Juhul kui lepingu esemeks on asi ja töövõtja kõrvaldab lepingu esemel ilmnenud lepingutingimustele mittevastavuse parandamise teel, pikeneb garantiiperiood eseme parandamise aja kestuse võrra. Kui töövõtja kõrvaldab lepingu esemel või selle komponendil ilmnenud lepingutingimustele mittevastavuse eseme või komponendi asendamise teel, algab vastava eseme või komponendi garantiiaja kulgemine algusest alates ümbervahetamise kuupäevast.

#### **14. Nõuete ja kohustuste üleandmine ja lepingu ülesütlemine**

- 14.1. Tellijal on õigus sõltumata põhjusest leping igal ajal üles öelda, teatades töövõtjale vähemalt kuuskümmend kalendripäeva ette. Nimetatud õigus on tellijal ka juhul, kui pooled on kokku leppinud tähtajalises lepingus. Käesoleva punkti alusel lepingu ülesütlemisel kohustub tellija tasuma töövõtjale ülesütlemise hetkeks faktiliselt üle antud esemete või osutatud teenuste eest, muud summad hüvitamisele ei kuulu.
- 14.2. Poolel on õigus leping ennetähtaegselt ühepoolselt üles öelda, teatades sellest ette, kui:
- 14.2.1. teine pool on rikkunud lepingut ning pole rikkumist kõrvaldanud poole poolt määratud mõistliku tähtaja jooksul; või
- 14.2.2. tegemist on olulise lepingu rikkumisega; või
- 14.2.3. rikkumine on korduv.
- 14.3. Lepingu ülesütlemisel töövõtja süü tõttu, on töövõtja õigus nõuda tasu vaid lepingu lõppemisehetkeks faktiliselt üle antud esemete või osutatud teenuste eest, mida tellijal on tegelikkuses võimalik kasutada.
- 14.4. Lisaks mujal sätestatule, on poolel õigus igal ajal leping üles öelda juhul, kui:
- 14.4.1. lepingu täitmine on takistatud vääramatu jõu tõttu ning nimetatud mõju on peatanud lepingu täitmist kauem kui kolm kuud; või
- 14.4.2. teise poole suhtes on alustatud pankrotimenetlust, pankrot on välja kuulutatud või tema varad on arestitud või tema finantsseisund on teise poole põhjendatud hinnangul oluliselt halvenenud ja see halvenemine muudab vähetõenäoliseks lepingu nõuetekohase täitmise.
- 14.5. Lepingu lõppemise kohase arvelduse kohustub tellija teostama kahe kuu jooksul lepingu lõppemise hetkest.
- 14.6. Õigused ja kohustused, mis oma olemusest tulenevalt ei sõltu lepingu kehtivusest, jäävad kehtima peale lepingu lõppemist.

#### **15. Lõppsätted**

- 15.1. Leping jõustub allakirjutamisest poolte poolt ja kehtib kuni lepingust tulenevate õiguste realiseerimise ja kohustuste täitmiseni. Lepingu tingimusi võib muuta ainult pooltevahelise kirjaliku või digitaalselt allkirjastatud kokkuleppega.
- 15.2. Pooled võivad lepingu erakorraliselt ühepoolselt lõpetada ja kasutada muid õiguskaitsevahendeid jms lisaks lepingus sätestatule seaduses sätestatud juhtudel ja korras.
- 15.3. Lepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu

- kehtivad ka pärast lepingu lõppemist (nt konfidentsiaalsuskohustus, kokkulepped materjalide suhtes kehtivate intellektuaalse omandi õiguste osas jms).
- 15.4. Pooled on kokku leppinud, et pooltel on õigus loovutada lepingust tulenevaid ja sellega seotud õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise poole eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Kolmandale isikule õiguste ja kohustuste loovutamiseks käesoleva sätte tähenduses ei ole tellija poolt lepingust tulenevate ja sellega seotud õiguste ja kohustuste loovutamine teisele riigiasutusele või riigi äriühingule.
  - 15.5. Lepingule kohaldatakse Eesti Vabariigis kehtivat õigust. Juhul kui lepingu mõni sätte osutub vastuolus olevaks Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust. Kui kirjeldatud juhul on tegemist imperatiivsete sätetega, millest erinevalt ei saa kokku leppida, viiakse seadusega vastuolus olevad sätted esimesel võimalusel kehtiva regulatsiooniga kooskõlla.
  - 15.6. Juhul, kui lepingu dokumendid on omavahel vastuolus, lähtutakse järgmisest prioriteetsuse järjekorrast: 1) leping; 2) üldtingimused; 3) muud lepingu dokumendid. Juhul kui vastuolus on hankeleping ja raamleping, lähtutakse hankelepingus sätestatust.
  - 15.7. Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks Harju maakohtule.
  - 15.8. Üldtingimused on koostatud 10 (kümnel) lehel.